

2025 사립미술관 전문인력 지원사업 2차공모_기관지원신청서 작성 안내

□ 작성안내

구분	내용	비고
파일형식	한글(HWP) 파일	· 파일명 : 2025사립미술관전문인력_2차공모_지원신청서_00미술관
작성분량	제한 없음	· 작성항목 간 기재내용 반복을 최소화하고 사업내용의 파악이 용이하도록 작성
본문서식	· 글씨체 : 맑은고딕 10~11포인트, 줄간격 : 130~160% 범위에서 가독성 고려하여 작성	
기타사항	· 양식 내 파란색으로 표기되어있는 안내사항은 삭제 후 제출 · 이미지 첨부 시, 용량 줄여 첨부(저용량의 파일로 변환하여 삽입) · 기존 양식 준수하되, 작성 내용에 따라 일부 변경 가능(도표 행 추가/삭제 등)	

□ 제출 서류 및 유의사항

- 본 지원신청서 및 제출서류는 심의자료로 활용됩니다. 세부적인 추진계획 및 내용을 최대한 상세하고 충실하게 작성해 주십시오. **※필수서류 미제출 시 행정결격 처리로 심의대상에서 제외**
- 지원신청서 및 필수 제출서류는 e나라도움 사업신청 단계 중 '첨부파일' 탭에 첨부

제출서류	구분	제출 시 유의사항
① 2025 사립미술관 전문인력 기관지원신청서	필수	공고문 및 e나라도움 공모창에서 지원신청서 양식을 내려받아 작성 후 제출단계의 '첨부파일' 면에 첨부 ※파일명 : 2025사립미술관전문인력_2차공모_지원신청서_00미술관
② 고용보험 사업장 자격취득자 명부	필수	신청단체의 고용보험 사업장 자격취득자 명부 1부 ※2025년 3월 발급자료로 제출 (비밀번호 해제 필수, 미해제 시 미제출로 간주) (조회 기간 : 2024.1.1.~2024.12.31. 설정 후 발급 필수/ 기간 오입력 시 감점) ※고용산재보험토털서비스(https://total.comwel.or.kr) 발급자료 제출 ※고용보험 사업장 취득자 명부 제출 필수(산재보험은 해당없음) ※파일명 : 2025사립미술관전문인력_고용보험사업장자격취득자명부_00미술관
③ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	필수	신청단체의 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부 ※2025년 3월 발급자료로 제출 (비밀번호 해제 필수, 미해제 시 미제출로 간주) ※4대사회보험정보연계사이트(www.4insure.or.kr) 발급자료 제출 (4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서는 해당없음) ※파일명 : 2025사립미술관전문인력_4대보험사업장가입자명부_00미술관
④ 동의서 3종	필수	A4사이즈, PDF로 변환하여 1개 파일로 제출 ※파일명 : 2025사립미술관전문인력_동의서3종_00미술관
⑤ 미술관의 각종 매뉴얼	매뉴얼 제출 이력이 없는 관 필수제출	기관지원신청서(별첨2)의 IV.미술관 현황 > 1.미술관 현황 내 '운영 관련 각종 규정 구비 여부'에서 구비 선택한 매뉴얼은 전부 제출 ※1개의 zip파일로 제출 ※파일명 : 2025사립미술관전문인력_미술관매뉴얼_000미술관

- 행정심의 결격 사유 : ① 지원신청서 미제출, 필수자료 미제출 ② 지원신청서 양식 미준수(타 사업의 지원신청서 양식 사용, 동 사업의 전년도 양식 사용 등)
- 부적격자 및 부적격 사업 응모 시(허위/부정 신청 시), 심의위원회에 결격사유 안내 및 '최하점' 점수 부여
- 심의 결과발표 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우, 지원 결정 취소 및 지원금 회수 조치

붙임1

고용보험 사업장 자격취득자 명부 발급 방법 [확인 필수]

① 고용산재보험 토탈서비스 접속 <https://total.comwel.or.kr> 후 사업장 로그인

② [증명원 신청/발급] 클릭 → [고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청] 클릭

근로복지공단
고용·산재보험 토탈서비스

사업장

사무대행기관

의료기관

개인

[사업장] 님 반갑습니다.

민원접수/신고

정보조회

전자통지

증명원 신청/발급

업

증명원 신청/발급

증명원 신청/발급

증명원 신청/발급

화면인쇄

화면인쇄

증명원 신청/발급

보험가입증명원(40101)

보험료완납증명원(40102)

보험급여지급확인원(40103)

산재 요양승인/반려여부 확인서
(40105)

고용·산재보험 사업장 취득자 명부
신청

●● 민원증명원 신청/발급

· 민원증명원은 인증서로 본인 확인절차를 거쳐야 신청/출력 할 수 있습니다.

· 민원증명원의 종류 :

보험가입증명원

보험료 완납증명원

보험급여지급확인원

산재 요양승인/반려여부 확인서

고용·산재보험 사업장 취득자 명부 신청

● 민원증명원 신청 절차

· 신청하고자 하는 민원증명원을 선택합니다.

· 보험가입 증명원·보험료완납 증명원 및 산재요양승인/반려여부 확인서는 보험종류,사업장관리번호를 목록에서 선택합니다.
보험급여지급 확인원은 산재근로자의 주민번호 및 재해일자를 직접 입력합니다.

· 사용용도, 제출처를 기재합니다.

③ 신청사항 작성(체크)

☞ 보험구분 : ●고용 (※산재보험 불인정)

☞ 조회기간 : 2024.1.1. ~ 2024.12.31. / ☐ 현취득자(체크하지 않음)

(※기간 오입력 시 불인정, 해당기간 퇴사자 포함하여 근로자 내역 제출)

☞ 발급용도 : 기타(타 기관 제출용)

☞ 발급범위 : ●전체근로자(필수)

☞ 월평균보수 항목표시여부 : ☐ 표시(체크하지 않음)

보험구분 *	☒ 고용 ☐ 산재
사업장 관리번호 *	
조회기간 *	~ ☐ 현취득자
발급용도 *	

● 발급처리정보

사업장명칭			
소재지			
대표자		사업자등록번호	
적용형태			
성립일자		소멸일자	
발급범위	☒ 전체근로자 ☐ 일부근로자 ☐ 역설	월평균보수 항목표시여부	☐ 표시

④ [신청] 클릭 → 증명원 발급

⑤ 최종 제출(고용보험 사업장 자격취득자 명부) 시, 다음과 양식이 동일해야 함 (※예술인 고용보험 불인정)

접수번호	☐ 산재보험 ☒ 고용보험 사업장 자격취득자 명부(사업장용)					
사업장명				사업장관리번호		
사업주명				발급용도		
검색기간 : 2024/1/1~2024/12/31 취득 근로자 7명 중 7명 선택 발급 요청						
사업장 자격취득자 명부						
연번	성명	생년월일	취득일	상실일	월 평균보수	비고
1				--		근로자
2				--		근로자
3				--		근로자
4				--		근로자
5				--		근로자
6						근로자
7						근로자
※ 이 확인서는 증명원으로 사용할 수 없으며, 개인정보 보호에 관한 법률 제19조(개인정보를 제공받은 자의 이용 제한)에 의하여 제공받은 목적 외의 용도로 이용하거나 제3자에게 제공을 금합니다. ※ 월평균보수는 고용보험 및 산업재해보상보험의 보험료징수 등에 관한 법률 제16조3(월별보험료산정)에 따른 월평균보수이며, 실제지급받는 월보수와 다를 수 있습니다. ※ 일용근로자 단기에술인(근로내용 노무제공내용확인신고로 신고한 근로자/피보험자)는 제외된 자로입니다.						
위와 같이 사업장 자격취득자 명부를 확인 합니다. 2023 년 00 월 00 일 근로복지공단 이사장						



붙임2

4대 사회보험 사업장 가입자 명부 발급 방법 [확인 필수]

① 4대 사회보험 정보연계센터 접속 <https://www.4insure.or.kr> 후 사업장 회원 로그인

② [증명서발급] 클릭 → [증명서 신청/발급] 클릭



증명서 발급과 관련하여 아래 사항을 확인하였습니다.

확인

[확인] 클릭

③ 가입내역 청구내역 작성(체크) → [신청] 클릭



사업장용 : ☒ 사업장 가입자명부(현재 사업장에 가입중인 직원 전체명단)

민원신고	증명서발급	자료실	참여마당	알림마당	4대사회보험 소
방문을 환영합니다! 로그아웃 마이페이지 사업장관리번호 관리번호찾기 공동인증서등록 인증서관리 4대보험 소속자사 바로가기 증명서 신청/발급 4대사회보험 가입내역을 확인하는 증명서를 신청/발급합니다. 증명서 신청/발급 4대사회보험 가입내역 확인 청구서 가입내역 확인서 청구내역 ☒ 사업장 가입자 명부(현재 사업장에 가입중인 직원 전체명단) ☐ 사업장 가입내역 확인서(사업장 4대보험 가입종대) ※ 가입자가 300명 이상일 경우는 각 공단으로 신청. (각 공단 연락처) 사업장용 신청					
확인자 성명 주민등록번호 주소 전화번호 회사정보가 자동 입력되며, 사실과 다름 경우 [회원정보]를 수정하시기 바랍니다.					
근무중인 사업장 명칭 (적부알대상사업장포함) 사업자등록번호 사업장관리번호 용도 사업장가입자명부 출력순서 이름순으로 출력 주민등록순으로 출력					

④ [증명서 상세내역] - [새로고침] 클릭 → 처리여부 출력가능 시, [출력] 클릭

증명서 상세내역

※ 새로고침 버튼을 눌러서 4대기관이 모두 출력가능으로 바뀌면 증명서 출력 버튼을 눌러주세요.

새로고침

접수번호	신청내역	접수일자	처리기관	처리여부	발급일자
	가입자 명부		국민연금공단 국민건강보험공단 근로복지공단(산재) 근로복지공단(고용)	출력가능 출력가능 출력가능 출력가능	

※ 출력은 1회에 한합니다.

※ 처리오류 항목은 증명서에 해당 내용이 출력되지 않으니 다시 신청 해 주시기 바랍니다.

※ 2022.3.3.일부터 증명서 출력하기 화면 내 웹팩스 발송 기능이 추가되었습니다.

※ 크롬에서는 팩스기능이 적용되지 않고 있습니다. 추후 서비스 예정입니다.

출력

⑤ 최종 제출(4대 사회보험 사업장 가입자 명부) 시, 다음과 양식이 동일해야 함

출력일시 :

4대 사회보험 사업장 가입자 명부						
발급번호		발급일시		사업장 관리번호		
구분	국민연금	건강보험	산재보험	고용보험		
사업자등록번호						
사업장 명칭						
■ 가입 내역(발급일자 현재기준) 1 / 1						
연번	주민(외국인) 등록번호	성명	자격취득일			
			국민연금	건강보험	산재보험	고용보험
1						
2						
3						
4						
이 하 여 백						
▷ 위 사업장 가입자 명부는 [확인용]으로 신청·발급된 것임을 알려드립니다. - [확인용]은 4대 사회보험의 업무목적에 위해서만 제공하는 것이므로 재직증명용, 경력증명용, 대출용 등 다른 용도로 사용시에는 발급 기관에 법적 책임이 없다는 점을 알려드립니다. - 타 기관 제출을 위한 용도로 발급을 원하시는 경우에는 각 공단 지사 창구로 신청하시기 바랍니다. ▷ 위 사업장 가입자 명부는 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 가입자 정보를 실시간 연계 받아 제공하는 것입니다. (문의전화: 국민연금 1355, 건강보험 1577-1000, 산재·고용보험 1588-0075) - 사업장 가입자 명부의 내용이 사실과 다를 경우에는 해당 공단으로 문의하시기 바랍니다. - 과거 가입내역은 해당 보험별 각 공단에 문의하여 발급받으시기 바랍니다. ▷ [산재보험]의 경우, '자격취득일'은 근로자 고용일을 뜻하며, 건설업 및 벌목업 등 '자진신고 사업장'은 근로자 고용정보 신고 대상이 아니므로 '자격취득일(고용일)'은 표기되지 않습니다. ▷ 위 사업장 가입자 명부는 [사업장 관리번호]를 기준으로 작성되었습니다.						
위와 같이 국민연금 가입내역을 확인합니다. 국민연금공단 이 사		위와 같이 건강보험 가입내역을 확인합니다. 국민건강보험공단 이 사		위와 같이 산재보험 가입내역을 확인합니다. 근로복지공단 대구지역본부장		위와 같이 고용보험 가입내역을 확인합니다. 근로복지공단 대구지역본부장
청렴·신뢰·충실		청렴·신뢰·충실		다가치 CLEAN		청렴·신뢰·충실

본			
▷ 위 사업장 가입자 명부는 4대 사회보험 정보연계시스템이 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 가입자 정보를 실시간 연계받아 제공하는 것이며, 발급사실 여부도 발급일로부터 90일까지 4대 사회보험 포털사이트(www.4insure.or.kr)의 [발급사실확인] 메뉴에서 확인 가능합니다. *청렴한 정보연계서비스, 4대 사회보험이 함께 합니다.*			